

Принято  
общим собранием работников  
протокол № 4  
от « 04 » декабря 20 20 года



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»  
Хайруллина Э.Х.  
введено в действие приказом  
№ 205 от « 04 » декабря 20 20 года

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации контрольно-пропускного режима  
МБДОУ «Детский сад № 3 «Кояшкай»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
- 1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.
- 1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на завхоза МБДОУ, а так же сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 18.00 до 06.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

- работников с 05.50 – 18.00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 06.00 – 09.00, 15.00-18.00;
- посетителей с 08.00 – 09.00, 15.00-17.00.

2.2. Вход в здание МБДОУ осуществляется:

- работников – через центральный вход с помощью ключа или после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании;
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании;
- посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 18.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего МБДОУ.

2.4. Допуск в МБДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

3.1. Заведующий обязана:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.

3.2. Завхоз обязана:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить рабочее состояние средств тревожной сигнализации (тревожная кнопка);
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
- осуществлять обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности;

**Принято**  
общим собранием работников  
протокол № 4  
от «04» декабря 2020 года

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»  
*Х. Хайруллина Э.Х.*  
введено в действие приказом  
№ 205 от «04» декабря 20 20 года

**Положение о получении и расходовании внебюджетных средств  
МБДОУ «Детский сад № 3 «Кояшкай»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) независимо от его организационно – правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от дополнительных платных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц.

1.3. Учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Привлечение Учреждения дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

**2. Получение внебюджетных средств**

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением правонарушений со стороны работников Учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по

сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- исключить доступ в МБДОУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующего МБДОУ.

#### 3.4. Работники обязаны:

- работники МБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

#### 3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей и приказа по МБДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенный нотариусом;
- при необходимости прихода или выхода ребенка по времени вне графика предварительно созвониться с воспитателем группы или администрацией МБДОУ;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы;
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ.

#### 3.6. Посетители обязаны:

- связаться с работником детского сада;
- после входа в здание следовать четко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

- представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

#### **4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

##### **4.1. Работникам запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

##### **4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в детский сад;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

##### **4.3. Посетителям запрещается:**

- нарушать настоящее Положение.

#### **5. Участники образовательного процесса несут ответственность**

##### **5.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:**

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.
- 5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:
- невыполнение настоящего Положения;
  - нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
  - нарушение условий Договора;
  - халатное отношение к имуществу МБДОУ.

### **ГРАФИК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**В МБДОУ «Детский сад № 3 «Кояшкай»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**Калитка будет открыта:**

**с 05ч.50м. до 09ч.00м.**

**с 15ч.00м. до 18ч.00м.**